

Referente Selezione	
JOB DESCRIPTION and PROFILE	
Titolo Selezione	ENERGY MANAGER
Dipendenza Gerarchica	Direzione Generale
Area/Dipartimento	Settore Tecnico
Scopo della posizione	L'Energy Manager è responsabile del programma, delle attività e del personale di gestione dell'energia dell'organizzazione. L'Energy Manager stabilisce o consiglia gli obiettivi energetici; supervisiona i progetti di efficienza energetica e le attività di gestione e manutenzione legate all'energia; supervisiona il monitoraggio, l'analisi e la reportistica delle prestazioni energetiche; gestisce e prevede i bilanci energetici; e guida un team di professionisti dell'energia. L'Energy Manager collabora con altri uffici e si impegna con i fornitori di servizi e attrezzature per identificare ed eseguire progetti e programmi energetici. L'Energy Manager comunica le attività e le prestazioni energetiche dell'organizzazione agli stakeholder interni ed esterni
Caratteristiche del Candidato/a ideale	Il candidato ideale è una figura che dovrà dirigere il programma, le attività e la gestione dell'energia dell'azienda. La risorsa verrà inserita all'interno del Team al fine di consolidare e completare lo staff tecnico aziendale. Profilo idoneo a lavorare in team.
La ELETTROMICAL S.R.L. viene costituita nell'anno 2011 a prosecuzione senza soluzione di continuità dell'attività quarantennale dell'Impresa individuale Elettromical di Marcianò Filippa in Micalizzi, nata nel lontano 1972. L'ingresso del nuovo Management, nel 1999, sviluppa un desiderio di ulteriore crescita e individua la necessità di adeguamento ad un mercato esigente ed in forte espansione come quello della realizzazione di impianti tecnologici. Ciò determina la scelta di strutturare ed organizzare una realtà pronta a ricevere e superare nuove sfide.	
Compiti dell'Energy Manager	<ol style="list-style-type: none"> 1) Supervisiona la gestione delle risorse che consumano energia per ottenere risparmi energetici e sui costi 2) Fornisce consulenza o stabilisce obiettivi energetici, monitora i progressi e comunica le prestazioni 3) Sviluppa e gestisce il budget energetico dell'organizzazione in coordinamento con altri uffici, che include il monitoraggio del consumo e dei costi energetici e la previsione del budget, e fornisce consulenza sull'acquisto di materie prime energetiche 4) Crea politiche e procedure interne per ottimizzare l'uso e le operazioni efficienti dal punto di vista energetico delle strutture e delle apparecchiature dell'organizzazione 5) Mantiene un database centrale dell'energia che include dati operativi e di utilità; Supervisiona le attività di inserimento e analisi dei dati energetici, compresa la supervisione della gestione dell'energia e dei sistemi informativi 6) Supervisiona e/o conduce audit energetici in ogni struttura per identificare le misure di risparmio energetico 7) Prepara e diffonde rapporti sulle prestazioni energetiche a una varietà di stakeholder interni ed esterni 8) Partecipa a progetti di miglioramento del capitale e di nuova costruzione riguardanti la progettazione di strutture per garantire la massima efficienza delle risorse e pratiche di costruzione sostenibili

	<p>9) Conduce attività di sensibilizzazione, educazione e coinvolgimento nel campo dell'energia, anche in occasione di eventi e riunioni esterne</p> <p>10) Richiede e gestisce incentivi e sovvenzioni a sostegno di progetti e programmi energetici</p> <p>11) Traccia, analizza e agisce sulla legislazione e sui regolamenti statali e federali in materia di energia che hanno un impatto sull'organizzazione</p> <p>12) Aggiorna le conoscenze lavorative partecipando a opportunità educative, leggendo pubblicazioni professionali, mantenendo reti professionali e partecipando a organizzazioni professionali</p>
Luogo di Lavoro	Reggio Calabria
CCNL applicato	Metalmeccanica Industria
Contratti	Inserimento diretto in azienda con inquadramento commisurato al livello di esperienza maturato dalla risorsa
Retrib. Media mens.	Da concordare sulla base delle esperienze e competenze del candidato
Oratio giorn/sett	Full-Time 40 ore settimanali dal Lunedì al Venerdì
Riferisce a	Direzione Generale
Requisiti Obbligatori	<p>1) Laurea, master o altro corso di laurea in ingegneria, scienze ambientali, gestione delle risorse o campo correlato;</p> <p>2) Possesso Certificazione EGE (Esperto in Gestione dell'Energia)</p> <p>3) Da tre a cinque anni di esperienza professionale nel settore dell'energia o della gestione delle strutture, dei servizi ambientali, dell'ingegneria o di un'esperienza equivalente nella promozione dell'efficienza delle risorse all'interno di un'organizzazione</p> <p>4) Esperienza nella gestione del consumo energetico e dei costi operativi relativi a una vasta gamma di tipi di strutture e asset, tra cui l'analisi e la valutazione dei dati e l'utilizzo di software e strumenti di gestione dei dati;</p> <p>5) Conoscenza della scienza delle costruzioni, dei sistemi meccanici, dell'illuminazione e delle apparecchiature di controllo</p> <p>6) Esperienza in materia di budgeting, documenti di appalto e contratti e finanziamenti, compresi i programmi di sovvenzione</p> <p>7) Capacità di leggere, analizzare e interpretare i progetti di edifici e i piani di costruzione, i disegni di controllo, i bollettini di servizio, i manuali delle procedure tecniche, le specifiche delle apparecchiature e le normative governative</p> <p>8) Capacità di comunicare efficacemente oralmente e per iscritto con più parti interessate</p>
Requisiti preferenziali per i soli candidati di comprovata esperienza	<p>1) Certified Energy Manager (CEM)</p> <p>2) Certified Energy Procurement Professional (CEP)</p> <p>3) Building Operator Certification (BOC)</p> <p>4) Leadership in Energy and Environmental Design Accredited Professional (LEED AP)</p>